

Специализированное структурное образовательное подразделение
Учебный центр
Общества с ограниченной ответственностью
«Инновационные Технологии Строительного Комплекса»
(ССОП УЦ ООО «ИТСК»)

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ССОП УЦ ООО «ИТСК»

Д.И. Плынский

«24» октября 2018 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ**

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение «О разработке и утверждении рабочих учебных программ» в ССОП УЦ ООО «ИТСК» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 143 «Об информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 01.06.2005 г. № 53 «О государственном языке Российской Федерации»;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 18.06.1997 г. № 1221 «Об утверждении требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования России от 21.10.94 г. № 407 «О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям»;
- а также других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области дополнительного образования, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области дополнительного образования.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих учебных программ в Специализированном структурном образовательном подразделении учебном центре общества с ограниченной ответственностью «Инновационные технологии строительного комплекса» ССОП УЦ ООО «ИТСК» (далее – Учебный центр).

1.3. В соответствии с реализацией основных целей, в Учебном центре разрабатываются следующие рабочие учебные программы (далее – Программы):

- программы профессиональной подготовки;
- программы по дополнительному профессиональному образованию;
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

1.4. Рабочая учебная программа – учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой) учебной программы применительно к Учебному центру с учетом требований Заказчика.

1.5. Программа – локальный нормативный документ Учебного центра, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся и определяющий:

- объем, порядок, содержание учебного курса, блока, предмета, дисциплины (модуля);
- требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с рекомендованными Типовыми или примерными программами.

2. Разработка учебной программы

2.1. Разработка и утверждение Программ относится к компетенции Учебного центра и реализуется им самостоятельно.

2.2. Конкретные сроки профессиональной подготовки персонала устанавливаются непосредственно Учебным центром, исходя из специфики профессии, необходимого уровня квалификации, начальной общеобразовательной и специальной подготовки, профессионального и возрастного опыта обучающихся.

2.3. Сроки переподготовки (переобучения), повышения квалификации, а также обучение вторым смежным профессиям составляют, как правило, не менее половины срока подготовки новых рабочих по данной профессии.

2.4. Основой для определения сроков обучения является Положение об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки

высвобождаемых работников и незанятого населения (Постановление Федеральной службы занятости, Миннауки России, Минобразования России от 22 июня 1992 г. № 13/53/777/26-13), а также в соответствии с приказом Министерства образования РФ № 3477 от 29.10.2001 г. и скорректирован в соответствии с приказом Министерства образования РФ № 407 от 21.10.1994 года, на основании Моделей учебного плана.

2.5 Программа разрабатывается в целях:

- создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу, блоку, предмету, дисциплине (модулю);
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с квалификационными требованиями, изложенными в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих;
- повышения профессионального мастерства педагогов Учебного центра.

2.6 Основные задачи Программы:

- Формирование совокупности знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данного учебного курса, блока, предмета, дисциплины (модуля);
- Раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- Распределение объема часов учебной дисциплины (курса) по темам и видам занятий;
- Определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.
- Создание вариативных Программ, отражающих запросы заказчика, в соответствующих образовательных услугах, в том числе с учетом отраслевых и региональных способностей.

2.7. Основные критерии качества содержания Программы

Программа должна:

- соответствовать требованиям к минимуму содержания дисциплины;
- определять цели изучения и место курса в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению (профессии);
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплины, содержание соответствующих дидактических единиц - логически самостоятельных частей учебного материала (модулей), включающие такие компоненты содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающихся в ходе изучения данного учебного курса, блока, предмета, дисциплины (модуля);
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины.

2.8. Общие указания по разработке рабочей программы.

В Программе формулируются:

- цели и задачи учебного курса, блока, предмета, дисциплины (модуля);
- требования к уровню знаний, которыми должен обладать обучающийся, приступая к изучению учебного курса, блока, предмета, дисциплины (модуля);
- формы работы обучающихся: лекции, практические занятия, аттестационные работы и их защита, рефераты, самостоятельная работа, контрольные работы;
- виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый;
- формы итогового контроля: экзамен, письменный ответ, тестирование, творческая работа.

2.9. При подготовке Программ Учебный центр имеет право:

- перераспределять учебное время между дисциплинами и темами;
- дополнять содержание тем;
- изменять соотношение теоретических и практических занятий;
- объединять темы, изменять последовательность их изучения;
- определять перечень тем, по которым практические занятия могут проводиться по подгруппам;
- определять формы промежуточного и итогового контроля;

- определять учебные дисциплины, выносимые на итоговую аттестацию;
- использовать резерв времени, отводимый на конкретизацию содержания специального предмета, производственную практику.

2.10. Программа должна быть составлена с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности обучающихся.

2.11. В Программы должны своевременно вноситься изменения и дополнения, связанные с изменениями нормативной правовой базы, использованием новых форм и методов работы.

3 Структура учебной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного курса, блока, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (название программы);
- Содержание Программы;
- Пояснительная записка;
- Квалификационная характеристика;
- Учебный план;
- Учебно-тематический план;
- Учебная программа;
- Перечень учебно-методического обеспечения;
- Приложения.

3.2. Программа может дополнительно содержать:

- Тестовые задания (вопросы) по разделам;
- Экзаменационные вопросы по курсу;
- Экзаменационные билеты по курсу;
- Перечень квалификационных работ;
- Сводный тематический план;
- Методические рекомендации для сотрудников Учебного центра, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно;
- Методические указания для обучающихся, раскрывающие рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение ими самостоятельной работы;
- практикум (для профилирующих и иных имеющих практическую направленность курсов, разделов (дисциплин));
- программу комплексного экзамена (если экзамен предусмотрен).

3.3. Титульный лист - структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.4. Пояснительная записка - структурный элемент Программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задание, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы.

3.5. Учебный план - структурный элемент Программы.

3.5.1. Учебный план для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям является основой для разработки учебно-программной документации для

краткосрочной профессиональной подготовки персонала в Учебном центре.

3.5.2. Учебный план содержит:

- цель обучения;
- категорию обучаемых (занимаемая должность);
- продолжительность обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы);
- режим занятий (количество часов в день);
- перечень разделов и дисциплин;
- количество часов по разделам и дисциплинам;
- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний;
- количество часов практического (производственного) обучения;
- количество часов консультаций и экзаменов;
- резерв времени, необходимый как для образовательной реабилитации подготавливаемого персонала при низком начальном уровне подготовки, изучения учебного материала по новой технике, технологии, так и введения, при необходимости, принципиально новых учебных предметов.

3.5.3. Учебным планом устанавливается общий объем учебного времени из расчета 160 часов в месяц при 40-часовой учебной неделе.

3.5.4. Учебный план разбит на три относительно независимых курса: экономического, общетехнического (общепромышленного) и специального, дифференцированных по объему учебного времени, в соответствии со сроками подготовки.

Экономический курс направлен на формирование у персонала знаний и навыков рыночного хозяйствования в условиях проводимых экономических реформ.

Общетехнический (общепромышленный) и специальный (базовый) курсы включают перечень (сочетание) предметов, определяемых спецификой профессии и содержанием труда по ней. При необходимости перечень предметов названных курсов может быть дополнен как другими учебными предметами, так и их сочетанием, отражающим региональную, отраслевую и профессиональную особенности.

3.5.5. В Учебном плане на проведение квалификационного экзамена должно быть отведено до 8-ми часов учебного времени.

На экзамен выносятся специальный предмет специального (базового) курса. При необходимости в экзаменационные билеты могут включаться вопросы и по другим предметам учебного плана. Учитывая специфику профессии, экзамены могут назначаться и по другим предметам (например, "Охрана труда" и т.п.) и проводиться в этом случае за счет времени, отводимого на данный предмет.

3.6. Учебно-тематический план конкретизирует учебный план:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем Программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

3.7. Учебная программа содержит:

- введение;
- перечень тем;
- реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- методические рекомендации по реализации Программы;
- список литературы.

3.8. В Перечне учебно-методического обеспечения (список литературы) указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, а также

другие виды учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (конспектов лекций, лазерных дисков и др.). Список литературы содержит библиографическое описание используемых изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора издания, названия книги, места и года издания.

4 Порядок разработки и утверждения учебной программы

4.1. Порядок разработки и утверждения Программы определяются настоящим положением.

4.2. Программа разрабатывается преподавательским составом Учебного центра.

4.3. Программа утверждается генеральным директором Учебного центра.

4.4. По итогам утверждения издается приказ об утверждении Программы.

4.5. Программы профессионального обучения рабочих промышленных производств (объектов), подконтрольных Ростехнадзору, должны быть согласованы с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учебный центр самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатывается Программа.

4.7. Учебный центр может вносить изменения и дополнения в Программу, утвердив их приказом генерального директора Учебного центра.

4.8. Образовательное учреждение несет ответственность на основании Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.