

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении - Учебном центре (далее - Учебный центр) Общества с ограниченной ответственностью «Инновационные Технологии Строительного Комплекса» (далее - Положение) определяет основные задачи, функции, права, ответственность, обязанности, порядок взаимодействия и организацию работы Учебного центра Общества с ограниченной ответственностью «Инновационные Технологии Строительного Комплекса» (далее – Общество).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Общества.

3. Учебный центр является специализированным структурным образовательным подразделением Общества, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора Общества, для организации деятельности по дополнительному профессиональному образованию взрослых, в том числе обучению работодателей и работников. Полное наименование Учебного центра – Специализированное структурное образовательное подразделение Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью «Инновационные Технологии Строительного Комплекса». Сокращенное наименование – ССОП УЦ ООО «ИТСК».

4. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Генерального директора Общества.

5. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет Генеральный директор Общества.

6. Структуру, штатную численность Учебного центра утверждает Генеральный директор Общества, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Общества.

7. Образовательный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя, других работников Учебного центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми приказами Генерального директора Общества.

9. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными документами Общества;
- приказами Генерального директора Общества;
- настоящим Положением.

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10. Основной целью создания Учебного центра является организация деятельности по дополнительному профессиональному образованию, дополнительному образованию детей и взрослых, и профессиональному обучению.

11. В рамках этой цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования, программам дополнительного образования детей и взрослых и программам профессионального обучения, в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обучение и проверка знаний работодателей и работников вопросам охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29;

- обучение безопасности труда, включая проверку знаний, безопасности производства, приемам оказания первой помощи пострадавшим, методам руководства безопасным выполнением работ в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения, принятым Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 10 декабря 2015 г. N 48-2015). по программам согласованным с соответствующими надзорными и контролирующими органами;

- оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, тренингов, выставок;

- проведение мероприятий по рекламной деятельности Учебного центра в печатных изданиях, телевидении, посредством интернет технологий;

Учебный центр вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Общества.

12. Основными функциями учебного центра являются:

- составление перспективных и текущих планов реализации возложенных на учебный центр задач;

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования;

- разработка и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;

- разработка и реализация программ профессионального обучения;

- заключение договоров и комплектование групп на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

- координация работы преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ;

- оснащение и развитие учебно-материальной базы Учебного центра с целью повышения уровня образования (оборудование учебных помещений и аудиторий, оснащение оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и пр.);

- внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения и различных типов автоматизированных тренажерных комплексов;

- внедрение в учебные процессы современных форм, методов и технических средств обучения, совершенствование теоретических знаний и педагогического мастерства преподавателей;

- разработка учебно-методических материалов, применяемых в процессе обучения;

- составление расписаний занятий, графиков проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также других документов по результатам обучения;

- контроль над качеством проводимых занятий, успеваемостью обучающихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ;

- обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, обучение и на другие учебные нужды в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами предприятия;

- методическое обеспечение учебного процесса;

- оценка эффективности обучения;

- мониторинг рынка образовательных услуг.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

13. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром.

Начало занятий – не ранее 9.00

Окончание занятий – не позднее 18.00

Перерыв между занятиями – 15 минут, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00

Продолжительность академического часа – 45 минут.

14. Учебный центр взаимодействует с бухгалтерией по всем вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

15. Учебный центр взаимодействует с ответственным (специалистом) по охране труда по всем вопросам организации образовательного процесса и организации труда на рабочих местах.

16. Учебный центр взаимодействует с отделом кадров при приемке, увольнении, поощрении и наложении взысканий на сотрудников Учебного центра.

17. Учебный центр взаимодействует с юристом Общества при решении юридических вопросов.

3. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

18. В своей деятельности Учебный центр использует печать, штампы, бланки и другие реквизиты Общества.

19. Общество предоставляет Учебному центру в целях обеспечения его деятельности необходимое имущество (учебные помещения, оборудование, оргтехнику, технические средства обучения, информационные плакаты и др.).

20. Имущество Учебного центра может также создаваться за счёт благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц; платной деятельности Учебного центра.

21. Имущество Учебного центра принадлежит Обществу и находится на его балансе.

22. Имущество, приобретённое за счёт платной деятельности Учебного центра, включается в состав имущества, находящегося на балансе Общества.

23. Стоимость обучения и нормы расхода денежных средств устанавливаются Учебному центру согласно смете, утверждаемой Генеральным директором Общества.

4. ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

24. Права, предоставленные Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем Учебного центра и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками Учебного центра.

25. Для осуществления своих функций Учебный центр имеет право:

- требовать от руководства Общества предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса;

- отказаться от выполнения распоряжений руководства, способных отрицательно повлиять на образовательный процесс;

- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Учебного центра.

26. В Учебном центре отчётная и распорядительная документация ведётся и хранится согласно Положению о делопроизводстве и документообороте, утверждённому Генеральным директором Общества.