

**Специализированное структурное образовательное подразделение  
Учебный центр  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Инновационные Технологии Строительного Комплекса»  
(ССОП УЦ ООО «ИТСК»)**

УТВЕРЖДАЮ



**Генеральный директор  
ССОП УЦ ООО «ИТСК»**

**Д.И. Плынский**

**24 октября 2018 год**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ РАСПОРЯДКЕ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

## **1 Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей в ССОП УЦ ООО «ИТСК» (далее Учебный центр) регламентируют порядок приема слушателей, режим образовательного процесса, права, обязанности, ответственность, правила поведения слушателей. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех слушателей Учебного центра.

1.2. Настоящие Правила разработаны с учетом требований, установленных Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей».

1.3. Слушатели - лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения и программы дополнительного образования детей и взрослых, зачисленные на обучение в Учебный центр.

1.4. Настоящие Правила принимаются и утверждаются Генеральным директором Учебного центра.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения слушателями Учебного центра.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится у Генерального директора Учебного центра, второй находится в учебном классе.

1.7. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка слушателей.

1.8. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2 Порядок приема слушателей**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений в Учебном центре является Договор на оказание образовательных услуг.

2.2. Договора об оказании образовательных услуг заключается на основании поданной заявки от организатора обучения (юридического лица) или физического лица - слушателя.

2.3. На обучение в Учебный центр принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения или работы.

2.4. В Учебном центре к освоению программ дополнительного профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, не младше 18 лет, имеющие среднее общее образование.

2.5. Прием в Учебный центр проводится по заявлению на оказание платных образовательных услуг от физического лица и (или) по заявке юридического лица, которые являются неотъемлемой частью договора.

2.6. При приеме в Учебный центр поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копии документов об образовании;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

- копии документов о переподготовке.

2.7. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются обучающимися в Учебном центре.

### 3 Режим образовательного процесса

3.1. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут, что соответствует астрономическому часу и устанавливается с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением Госкомсанэпид-надзора России от 03.04.2003г. № 27 «Санитарноэпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4. 1251-03». После окончания 2-х занятий по 45 минут делается перерыв.

Режим работы Учебного центра с 9:00 – 18:00.

3.2. Режим занятий обучающихся Учебного центра устанавливается согласно расписанию занятий.

3.3. Расписание занятий составляется исходя из потребности в обучении по той или иной программе обучения и формирования групп обучающихся.

3.4. Временное изменение режима занятий возможно только на основании распоряжения генерального директора.

3.5. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение срока обучения в целях:

- контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой;

- проведения слушателями самооценки, оценки его работы с преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.6. Оценка уровня знаний слушателей определяется по результатам промежуточной аттестации, тестовых опросов и итоговой аттестацией, в форме зачета специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается Генеральным директором.

3.7. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам успешной итоговой аттестации, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, свидетельство, квалификационное удостоверение). Документы о прохождении обучения выдаются после полной оплаты за обучение.

3.8. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса в расписании учебных занятий предусматриваются перемены для приёма пищи и отдыха. Для соблюдения питьевого режима слушателей в Учебном центре установлен куллер. Организована профилактика и запрет на курение, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ и аналогов других одурманивающих средств.

3.9. В Учебном центре предусмотрено оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи слушателям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. В Учебном центре предусмотрено соблюдение государственных санитарноэпидемиологических правил и нормативов.

3.11. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников.

3.12. Обучающиеся должны приходить в Учебный центр на занятия не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий.

3.13. Реализация образовательных программ в Учебном центре осуществляется в следующих формах обучения: - очной.

3.14. Программа профессионального обучения может реализовываться полностью или частично в форме стажировки по желанию организатора обучения (работодателя - юридического лица).

## 4 Права и обязанности слушателей

### 4.1. Слушатель имеет право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего представления услуг;
- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учебного центра, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций;
- определить программу обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, оснащением и т.п., в пределах, утвержденных планом обучения;
- своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе.
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- восстановления для получения образования в Учебном центре, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на ознакомление с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Учебным планом образовательной программы, расписанием, формой документов об образовании, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- посещать все виды учебных занятий согласно программе учебного курса и расписанию;
- получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислены слушатели;
- запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей образовательной программе;
- обращаться к преподавателю по вопросам обучения.

### 4.2. Обязанности слушателей:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- прибыть в учебную аудиторию не менее чем за 10 (десять) минут до начала занятий и занять свои места;
- соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учебного центра;
- выполнять требования Учебного центра, условия заключенного договора об обучении, Правила поведения слушателей, Правила внутреннего распорядка слушателей;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учебного центра (имуществу, компьютерам, оргтехнике, учебной мебели, учебным доскам, оборудованию,

учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать его порчу, а в случае нанесения вреда возмещать материальный ущерб в размере, установленном актом о порче имущества;

- регулярно посещать занятия, включенные в учебный план и не допускать опоздания на занятия;

- своевременно предупреждать о невозможности посещения занятий. Уважительной причиной пропуска слушателем занятий, а также экзаменов считается письменное уведомление с указанием объективных причин.

- соблюдать правила пользования туалетом;

- систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками по избранной специальности и за время обучения выполнять требования образовательной программы;

- выполнять в установленные сроки задания для подготовки к занятиям, предусмотренных учебным планом и образовательной программой;

- выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

- перед началом занятий по компьютерной технике ознакомиться с техникой безопасности и инструкцией по эксплуатации;

- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;

- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, сотрудники Учебного центра не несут ответственности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

В помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, сотрудникам и другим слушателям; соблюдать культуру письменной и устной речи в отношении сотрудников Учебного центра (администрация, преподаватели, консультанты, технический персонал), а также по отношению к слушателям, обучающимся в Учебном центре;

- быть опрятно одетым;

- не наносить ущерб престижу и репутации Учебного центра своими действиями, поведением, высказываниями в учебное и не учебное время;

- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;

- предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать Генеральному директору;

- писать объяснительную по требованию сотрудников Учебного центра при нарушении установленного порядка.

## **5 Правила поведения слушателей**

### **5.1. Слушателю запрещается:**

- нарушать установленные Правила поведения слушателей, Правила внутреннего распорядка слушателей;

- использовать компьютерную и оргтехнику без разрешения сотрудников;

- во время занятий пользоваться мобильной сотовой связью;

- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;

- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;

- в общении с другими слушателями, сотрудниками Учебного центра и другими лицами на территории Учебного центра употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;
- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе пиво);
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- приносить в здание холодное, газовое, огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- находится в помещениях и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- находиться в помещении в верхней одежде и головных уборах;
- курить в помещении и на близкорасположенной территории Учебного центра;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Учебного центра;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;
- устраивать сборы слушателей и организовывать иные встречи без согласования с администрацией Учебного центра;
- приводить с собой в помещение посторонних лиц и/или животных;

## **6 Ответственность слушателей**

6.1. За нарушение выше перечисленных Правил внутреннего распорядка слушателей предусмотренных в Учебном центре, к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание, выговор, уведомление о неудовлетворительной успеваемости и поведения, отчисление и расторжение договора об обучении с Учебным центром.

6.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила, Правила внутреннего распорядка слушателей и требования Учебного центра, будет причинен материальный ущерб Учебному центру, то виновный в этом слушатель может нести материальную и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

## **7 Изменение образовательных отношений**

7.1. Под изменением образовательных отношений понимается:

- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод с обучения за счет средств юридических лиц на обучение за счет средств физических и (или) наоборот;
- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление изменений по соответствующим образовательным программам и другие, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учебного центра, осуществляющего образовательную деятельность.

## **8 Прекращение образовательных отношений**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с завершением обучения.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или работодателя, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по инициативе работодателя, в случае увольнения;
- невыполнения учебного плана, не устранения академической задолженности в установленные сроки, включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний;
- по состоянию здоровья;
- нарушения условий договора на обучение;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- отсутствия на занятиях без уважительных причин;
- грубого нарушения общепринятых норм поведения;
- несоблюдение Правил внутреннего распорядка, Правил поведения слушателей;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося в случае ликвидации Учебного центра.

8.3. О возможности отчисления слушатель информируется заранее.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Генерального директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании».

## **9 Восстановление на обучение**

9.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение двух лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения обучения группы, в которой указанное лицо было отчислено.

9.2. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе организации, осуществляется на основании заявления обучающегося и приказа Генерального директора Учебного центра.

## **10 Урегулирование споров**

10.1. В целях защиты своих прав слушателя, либо их работодатели вправе направлять в органы управления Учебного центра обращения о применении дисциплинарных взысканий, обращаться в Комиссию по урегулированию споров Учебного центра, использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов слушателя.